

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ UYGULAMA DERSLERİ İLKE, USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 -(1) Bu ilke, usul ve esasların amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin derslerinde almış oldukları teorik bilgilerin uygulamaya dönüştürülmesi hususunda uygulaması kamu ve/veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen uygulamalı derslere ilişkin ilke ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu ilke, usul ve esaslar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca hazırlanmış olup, uygulaması kamu ve/veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen uygulamalı derslere ilişkin hususları ve öğrencilerin uygulama yerinde uymaları gereken kuralları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu ilke, usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili maddelerine ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğretimi Uygulamalı Dersler Yönergesi/ne dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu ilke, usul ve esaslarda yer alan,

- a) **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Fakülte Dekanı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm Başkanı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanını,
- e) **Yönetim Kurulu:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) **Uygulama Dersi:** Müfredatta yer alan, uygulama yerinde yürütülmesi zorunlu olan dersleri,
- g) **Uygulama Yeri:** Uygulamanın yapılacağı kamu ve/veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarını,
- h) **Uygulama Ders Sorumlusu/Sorumluları:** Dersin uygulamasında görevlendirilen öğretim elemanı/elemanlarını,
- i) **Uygulama Süresi:** Uygulama dersinin akademik takvimde belirlenmiş süresini,
- j) **Uygulama Dersi Rotasyon Takvimi:** Uygulama ders sorumlusu/sorumluları tarafından belirlenen rotasyon takvimini,
- k) **Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerini ifade eder.
- l) **İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği:** İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Uygulamaların Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

MADDE 5-(1) Bölümün dört yıllık öğretim planında belirtilen uygulama dersleri ile ilgili olarak;

- a) Sağlık Yönetimi Uygulama Dersleri, öğrencilerin eğitim hayatlarında edindikleri bilgi ve becerileri sahada uygulayabilmeleri; sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu yönetsel süreç ve uygulamalara hâkim olabilmeleri; etkin iletişimde başarılı olabilmeleri; dünyada ve ülkemizde sağlık sektörünün hızlı değişimine ayak uydurabilen nitelikli sağlık

profesyonelleri olarak yetişmelerini sağlamaları amacıyla kamu ve/veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılır.

- b) Öğrenci sayısı ile uygulama alanlarına göre, gereken hallerde; uygulama yapan öğrencileri denetlemek ve gerekli önlemleri almak amacıyla bir ya da birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

Uygulama Süresi

MADDE 6-(1) Sağlık Yönetimi Uygulama Dersleri; Her bir yarıyıl-da alınması gereken uygulamalı derslerin süresi Sağlık Yönetimi Bölümü müfredatında belirtildiği gibidir.

Uygulamaya Devam Zorunluluğu

MADDE 7-(1) Öğrenciler, belirlenen tarihte uygulamaya başlar. Öğrencilerin devam zorunluluğu Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtildiği gibidir.

Uygulamanın Yapılacağı Yerler

MADDE 8- (1) Sağlık Yönetimi Uygulama Dersleri, Samsun il merkezi sınırları içinde, kamu ve/veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarında, uygulama takvimine bağlı kalınarak yapılır. Ancak mucbir sebepler ortaya çıkması halinde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu'nun aldığı kararlara uygun hareket edilir.

Sorumlu Öğretim Elemanı/Elemanlarının Sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Uygulama dersinde görevlendirilen öğretim elemanının/elemanlarının sorumlulukları şunlardır:

- Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve uygulama için gerekli kurumsal izinlerin alınması için gerekli başvuruları yapmak,
- Uygulama dersini organize etmek, amacına uygun bir şekilde yürütölmesini sağlamak,
- Uygulama sürecinde bu yönergeye ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uyulmasını sağlamak,
- Öğrencinin planlı bir öğrenme süreci yaşayabilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- Uygulamalı dersin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi konusunda eğitsel danışmanlık yapmak; gerekli hallerde kurum paydaşlarını ziyaret etmek ve öğrencilerle görüşmek,
- Öğrenciyi değerlendirmek,
- Öğrencilerin uygulama dersleriyle ilgili bildirdikleri sorunların çözümünde yardımcı olmak,
- Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını denetlemek,
- Uygulama esnasında ortaya çıkan her türlü iş kazasını İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde Sağlık Bilimleri Fakóltesi Dekanlığına ve uygulama yapılan kurumun iş sağlığı ve güvenliği birimine bildirmek ve resmi işlemler için öğrenciyi yönlendirmek,
- Sigorta prim ödeme süreçlerinin düzenlenmesi açısından uygulamaya devam etmeyen öğrencileri Fakólte Dekanlığına bildirmektir.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Sağlık Yönetimi bölümü öğrencisinin Uygulama Dersine yönelik görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Uygulama dersinin hedeflerini ve öğrenme çıktılarını kavramak,
- Uygulama yapılan sağlık kurum/kuruluşunun genel kural, politika ve yönetmeliklerine uymak,
- Uygulama ders sorumlusu/ sorumluları tarafından yapılan uygulama planına uymak,
- Uygulama yaptıkları kurumda çalışan diğer personelle işbirliği ve uyum içinde çalışmak,
- Uygulama ders sorumlusu/ sorumlularının bu uygulama dersi ile ilgili bilgilendirmelerini takip etmek ve gereğini yapmak,
- Sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz yapmak,
- Uygulama yapılan kurumdaki her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya azami özen göstermek,

- h) Uygulama süresince ders sorumlusu/sorumlularından habersiz uygulama yerini terk etmemek,
- i) Uygulama yerlerini değiştirmemek. Gerekli olması ve ihtiyaç duyulması halinde yer değişikliği için ders sorumlusu/sorumlularının onayına başvurmak,
- j) Uygulama esnasında ortaya çıkan iş kazalarını uygulama yeri yönetimine ve uygulama ders sorumlusu/ sorumlularına anında bildirmek,
- k) Tüm uygulama yerlerindeki değerlendirmelerini içeren raporu zamanında teslim etmek,
- l) Kılık kıyafete, öz bakıma ve kişisel hijyene özen göstermek,
- m) Uygulama esnasında karşılaşılan sorunların çözümünde, uygulama ders sorumlusu/ sorumluları ile iş birliği yapmak,
- n) Uygulama ile ilgili görüş ve önerilerini dönem sonunda, uygulama dersi değerlendirmesinden önce rapor halinde uygulama ders sorumlusuna/sorumlularına teslim etmektir.

Aşılar, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Belgelerin Temini

MADDE 11- (1) Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri, uygulamaya çıkmadan önce aşılama ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tüm işlemleri yaptırmak ve ilgili belgeleri teminin etmekle yükümlüdür.

Bilgi Güvenliği, Mahremiyetin Sağlanması ve Sosyal Medya Kullanımı

MADDE 11- (2) Sağlık Yönetimi bölümü öğrencileri, uygulama esnasında bilgi güvenliği, mahremiyetin sağlanması ve sosyal medya kullanımına yönelik olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uymakla yükümlüdür.

Uygulama Kıyafeti

MADDE 12 - (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyim şekli, bulunduğu sağlık kurum/kuruluşunun özel koşullarına ve resmi koşullara uygun olmalıdır. Tüm öğrenciler, uygulama süresince öğrenci kimliklerini görünür ve kolay okunacak şekilde taşımalıdır.

Uygulama Dersi Değerlendirmesi

MADDE 13 – (1) Sağlık Yönetimi Uygulama Dersi sınavları, dönem içi ve dönem sonu veya bütünleme sınavı şeklinde daha önceden ilan edilen tarihte ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında yapılır. Sınavlar, yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır. Uygulaması kamu ve/veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen uygulamalı derslerin başarı notu, dönem içi notunun %40'ı ile dönem sonu veya bütünleme notunun %60'ının toplamından oluşur. Bu derslerin dönem içi değerlendirme notunu, ilgili ders sorumlusu/sorumlularının yapacağı sınav notu oluşturur. Dönem içi değerlendirme notunun başarı notuna katkı oranı %40'tır. Dönem sonu değerlendirme notu; dönem sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı ve öğrencinin uygulama süreci ile ilgili oluşturacağı rapor notunun %40'ı alınarak elde edilir.

SAY427 Sağlık Yönetimi Uygulamaları I ve SAY416 Sağlık Yönetimi Uygulamaları II derslerini ilk kez alan veya daha önceki dönem ya da dönemlerde alıp devam koşulunu yerine getirmemiş öğrencilerin dönem sonu değerlendirme notu; dönem sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı ile öğrencinin derse kayıtlı olduğu mevcut dönemde ders içeriğine ilişkin öğrenci tarafından oluşturulacak uygulama süreci ile ilgili raporun %40'ı alınarak elde edilir.

SAY427 Sağlık Yönetimi Uygulamaları I ve SAY416 Sağlık Yönetimi Uygulamaları II derslerini daha önceki dönem ya da dönemlerde alıp devam koşulunu sağlayan ancak başarısız olan öğrenci/öğrencilerin dönem sonu değerlendirme notu; dönem sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı ve öğrencinin dersin uygulama içeriğine ilişkin oluşturacağı raporun %40'ı alınarak elde edilir. Uygulama derslerini daha önceki dönem ya da dönemlerde alıp devam koşulunu sağlayan ancak başarısız olan öğrenci/öğrencilerin daha önce aldığı uygulama dersi için hazırlamış olduğu uygulama raporu tekrar değerlendirmeye alınmaz. Rapor yazımına ilişkin kriterler Bölüm web sayfasında yayınlanır.

Başarı notu= (%40×Dönem İçi Sınav Notu) + (%60×(%60×Dönem Sonu Sınav Notu+%40×Rapor Notu))

(2) Öğrenciler, sınavlara belirlenen ve ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadır.

(3) Muchir sebepler ortaya çıkması halinde, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu'nun aldığı kararlara uygun olarak not değerlendirmesi yapılır.

Sigorta İşlemleri

MADDE 14- (1) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun 5. Maddesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nda 17/04/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yüksek öğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" primlerinin işyeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur. Buna rağmen ilgili birime bilgi vermeden "sigortasız" olarak uygulamaya başlayanlar ile ilgili doğabilecek herhangi bir yükümlülükten üniversite sorumlu tutulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 15- (1) Bu ilke, usul ve esaslarda yer almayan hususlarla ilgili hallerde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğretimi Uygulamalı Dersler Yönergesi ile ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu ilke, usul ve esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu ilke, usul ve esaslar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından uygulanır.

İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Fakülte Kurulu Kararının;

Tarihi	Sayısı
08.04.2020	9
İlke, Usul ve Esaslarda değişiklik yapılan Fakülte Kurulu Kararının;	
Tarihi	Sayısı
07.04.2023	11
03.06.2024	14
19.12.2025	27